ПРОЕКТ

Утверждено Советом

17.12.2014г. (Протокол №136),

с изменениями

от 08.04.2015г. (Протокол №140),

от 28.06.2016 (Протокол № 156),

от 18.04.2017 (Протокол № 169)

Президент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Королев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**Положение**

**«О порядке аккредитации организаций (специалистов, лиц), предоставляющих услуги арбитражным управляющим по сопровождению процедур банкротства, при Ассоциации «Первая Саморегулируемая Организация Арбитражных Управляющих зарегистрированная в едином государственном реестре саморегулируемых организаций арбитражных управляющих»**

**(новая редакция)**

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законодательством о несостоятельности (банкротстве), о саморегулируемых организациях, иными нормативными, правовыми актами РФ и Уставом Ассоциации «Первая Саморегулируемая Организация Арбитражных Управляющих зарегистрированная в едином государственном реестре саморегулируемых организаций арбитражных управляющих» (далее – Ассоциация «Первая СРО АУ», Ассоциация) определяет порядок аккредитации, отказа в аккредитации, приостановления и прекращения аккредитации при Ассоциации профессиональных аудиторских, оценочных, юридических, охранных предприятий (агентств), организаторов торгов, **страховых организаций, осуществляющих страхование гражданской ответственности арбитражных управляющих (далее – страховые организации),** электронных площадок и операторов электронных площадок, осуществляющих обеспечение проведения открытых торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур банкротства (далее – электронные площадки и операторы электронных площадок), участников рынка ценных бумаг в качестве реестродержателя и других организаций (специалистов, лиц), предоставляющих услуги арбитражным управляющим по сопровождению процедур банкротства (далее – организации (специалисты)), а также права, обязанности Ассоциации «Первая СРО АУ», аккредитованных организаций (специалистов) и формы контроля за их деятельностью.

**1. Общие положения**

1.1. Аккредитация Организаций (специалистов) осуществляется путем внесения соответствующей записи в реестр Организаций (специалистов), аккредитованных при Ассоциации «Первая СРО АУ».

1.2. Информация об аккредитации и (или) прекращении аккредитации Организаций (специалистов) размещается на Интернет-сайте Ассоциации «Первая СРО АУ», а также может быть направлена всем заинтересованным лицам.

1.3. Арбитражные управляющие, являющиеся членами Ассоциации «Первая СРО АУ», действуя добросовестно и разумно, руководствуясь требованиями ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», привлекают для осуществления своих полномочий на договорной основе Организации (специалистов, лиц), аккредитованные при Ассоциации «Первая СРО АУ».

1.4. **Арбитражные управляющие – члены** Ассоциации **«**Первая СРО АУ**» обязаны страховать гражданскую ответственность лишь в аккредитованных при** Ассоциации **страховых организациях.**

**2. Требования к аккредитуемым Организациям (специалистам)**

2.1. Претендент на аккредитацию при Ассоциации «Первая СРО АУ» должен соответствовать следующим требованиям:

* иметь лицензию, если аккредитуемый вид деятельности в соответствии с действующим законодательством подлежит лицензированию,
* наличие законченных работ, подтверждающих профессиональные качества по аккредитуемым направлениям деятельности,
* наличие договора страхования гражданской ответственности по аккредитуемому виду деятельности на период не менее 1 года и на сумму не менее 3-х миллионов рублей.

2.2. Для целей аккредитации электронные площадки и оператор электронной площадки, помимо п.2.2 настоящего Положения, должны удовлетворять требованиям к электронным площадкам и операторам электронных площадок, установленным Приложением № 2 к Приказу Минэкономразвития России № 54 от 15 февраля 2010 года «Требования к электронным площадкам и операторам электронных площадок при проведении открытых торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве». Соответствие оператора электронной площадки, а также электронной площадки указанным требованиям подтверждается регулирующим органом в порядке, установленном Приложением № 3 к Приказу Минэкономразвития России № 54 от 15 февраля 2010 года «Порядок подтверждения соответствия электронных площадок и операторов электронных площадок установленным требованиям к электронным площадкам и операторам электронных площадок при проведении открытых торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве».

2.3. Привлекаемые арбитражным управляющим для обеспечения исполнения возложенных на него обязанностей в деле о банкротстве за счет средств должника профессиональный участник рынка ценных бумаг, осуществляющий деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг, аудиторская организация (аудитор), оценщик, организатор торгов и оператор электронной площадки не могут быть заинтересованными лицами по отношению к арбитражному управляющему, должнику и его кредиторам.

**3. Порядок аккредитации**

3.1. Для аккредитации Претендент представляет в Ассоциацию «Первая СРО АУ» следующие документы:

а) заявление об аккредитации (Приложение 1),

б) анкету заявителя (Приложение 2),

в) учредительные документы,

г) Свидетельство о государственной регистрации и постановке на учет в налоговом органе,

д) бухгалтерскую отчетность за последний год и за квартал (при наличии квартальной отчетности), предшествующий дате подачи заявления, или выписку из «Книги доходов и расходов» за последний отчетный год с отметкой государственного налогового органа,

е) справку о структуре Претендента с указанием филиалов, представительств, отделений и т.п.,

ж) лицензию на право заниматься лицензируемыми видами деятельности, если аккредитуемый вид деятельности в соответствии с действующим законодательством подлежит лицензированию,

з) документ, подтверждающий членство в саморегулируемой организации – для Организаций (специалистов), для которых членство в саморегулируемой организации в соответствии с действующим законодательством является обязательным условием осуществления аккредитуемого вида деятельности,

и) договор страхования гражданской ответственности и страховой полис на страхование гражданской ответственности на сумму не менее трех миллионов рублей,

к) документ, подтверждающий оплату взноса, компенсирующего затраты Ассоциации по рассмотрению пакета документов на аккредитацию при Ассоциации «Первая СРО АУ» (в том числе экспертиза документов, подготовка свидетельства и иные затраты)

л) в том числе, для страховых организаций: **правила страхования гражданской ответственности арбитражных управляющих с приложением договора страхования ответственности арбитражных управляющих, полиса страхования, тарифных ставок по страхованию ответственности арбитражных управляющих, заявления о страховании ответственности арбитражного управляющего.**

**м) в том числе, для электронных площадок и операторов электронных площадок:**

**-** выписки из протокола комиссии о соответствии оператора электронной площадки и электронной площадки требованиям, установленным Приказом Минэкономразвития России № 54 от 15 февраля 2010 г.

- проект договора о проведении открытых торгов с организатором торгов, соответствующим требованиям, установленным Приказом Минэкономразвития России № 54 от 15 февраля 2010 г. и настоящим Положением

- регламент оператора электронной площадки

н) в том числе, для реестродержателей:

- расчет размера собственных средств на последнюю отчетную дату,

- справку о структуре финансовых вложений Претендента. Справка должна быть составлена на дату расчета собственных средств и содержать полное наименование вложения, наименование эмитента (для ценных бумаг), количество и балансовую стоимость финансового вложения,

- лицензии на право осуществления деятельности по ведению реестра ценных бумаг,

- положение о внутреннем контроле, утвержденного в установленном соискателем порядке,

- претенденты – акционерные общества представляют документы, подтверждающие государственную регистрацию всех выпусков акций общества, и последнего отчета об итогах выпуска акций,

- правила ведения реестра требований кредиторов, соответствующие требованиям ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и общим правилам деятельности арбитражного управляющего, касающимся содержания и порядка ведения реестра требований кредиторов и утверждаемым Правительством РФ, утвержденные Претендентом

- порядок хранения и защиты информации,

-перечень мер, направленных на предотвращение неправомерного использования служебной информации,

По желанию Претендента также могут быть представлены иные материалы.

3.2. Представляемые документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями, изложенными в Приложении 3 настоящего Положения.

3.3. Прием документов на аккредитацию прекращается за 10 дней до установленной даты проведения очередного заседания Совета Ассоциации «Первая СРО АУ». Документы, полученные позднее установленной даты, рассматриваются на следующем заседании Совета Ассоциации.

3.4. Решение об аккредитации или об отказе в аккредитации принимается Советом Ассоциации «Первая СРО АУ» в течение 30-ти дней со дня получения соответствующих документов с учетом соблюдения п.п. 3.1., 3.2 настоящего Положения.

Решение об аккредитации или об отказе в аккредитации считается принятым в случае, если за него проголосовало более половины членов Совета Ассоциации «Первая СРО АУ», присутствующих на заседании.

Аккредитация действует в течение 1 года с даты принятия соответствующего решения.

3.5. После принятия Советом Ассоциации «Первая СРО АУ» решения об аккредитации, аккредитованной Организации (специалисту) присваивается реестровый номер, в Реестр аккредитованных при Ассоциации «Первая СРО АУ» организаций (специалистов) вносится соответствующая запись и Организации (специалисту) выдается Свидетельство об аккредитации.

Приостановление и прекращение аккредитации Организации (специалиста) при Ассоциации «Первая СРО АУ» не является основанием для присвоения ее реестрового номера другой Организации (специалисту).

3.6. После внесения Организации (специалиста) в реестр аккредитованных организаций (специалистов) при Ассоциации «Первая СРО АУ» Организация (специалист) извещается об этом в течение 5-ти дней.

3.7. При отказе в аккредитации Ассоциации «Первая СРО АУ» в течение 5-ти дней со дня принятия решения об отказе в аккредитации направляет Организации (специалисту) письменное уведомление, составленное в произвольной форме, с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

3.8. Ассоциация «Первая СРО АУ» вправе отказать Претенденту в аккредитации в следующих случаях:

а) непредставления каких-либо из указанных в п.3.1 настоящего Положения документов или представления документов, оформленных с нарушением требований, установленных настоящим Положением.

б) несоответствия Претендента требованиям, установленным разделом 2 настоящего Положения,

в) отказа Претендента дать письменные разъяснения положений заявления на аккредитацию и (или) прилагаемых к нему документов,

г) предоставления Претендентом недостоверной информации о себе и (или) своей деятельности.

**4. Права и обязанности Организаций (специалистов),**

**аккредитованных при Ассоциации «Первая СРО АУ»**

4.1. Аккредитованная Организация (специалист) имеет право:

а) заключать с арбитражными управляющими - членами Ассоциации «Первая СРО АУ» и должниками, в отношении которых ими проводятся процедуры банкротства, договоры на оказание услуг по сопровождению процедур  банкротства по аккредитуемому виду деятельности или **осуществлять страхование гражданской ответственности арбитражных управляющих - членов** Ассоциации **«**Первая СРО АУ**»,**

б) получать от Ассоциации «Первая СРО АУ»и арбитражных управляющих – членов Ассоциации «Первая СРО АУ» информацию и рабочие документы, необходимые для выполнения работ по договору,

в) участвовать в разработках методических и инструктивных материалов,

г) указывать в своих информационных (рекламных) материалах факт аккредитации при Ассоциации «Первая СРО АУ».

д) вносить добровольные взносы на развитие уставной деятельности Ассоциации.

В соответствии с конкретным поручением Организации (специалисту) могут быть предоставлены другие права.

4.2. Аккредитованная Организация (специалист) обязана:

а) действовать в рамках полномочий, предоставленных настоящим Положением, договорами, заключаемыми с арбитражными управляющими – членами Ассоциации «Первая СРО АУ» и должниками, в отношении которых ими проводятся процедуры банкротства, на оказание услуг по сопровождению процедур банкротства,

б) проводить все работы на основе принципов законности, независимости, в соответствии с нормами и стандартами профессиональной деятельности,

в) соблюдать конфиденциальность относительно информации, полученной в связи с деятельностью в качестве аккредитованной Организации (специалиста),

г) обеспечить возможность представителю Ассоциации «Первая СРО АУ» провести проверку деятельности аккредитованной Организации (специалиста) на предмет ее соответствия требованиям настоящего Положения,

д) оплачивать взнос, компенсирующий затраты Ассоциации по рассмотрению пакета документов на аккредитацию при Ассоциации «Первая СРО АУ» (в том числе экспертиза документов, подготовка свидетельства и иные затраты), и взнос, компенсирующий затраты Ассоциации по рассмотрению пакета документов на продление аккредитации при Ассоциации «Первая СРО АУ» (в том числе экспертиза документов, подготовка свидетельства и иные затраты), (при наличии соответствующего намерения), размер и порядок оплаты которых определяется настоящим Положением,

е) не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Ассоциацию «Первая СРО АУ» список выполненных в течении года, а также выполняемых работ по договорам, заключенным с арбитражными управляющими – членами Ассоциации «Первая СРО АУ» и должниками, в отношении которых ими проводятся процедуры банкротства, с указанием ФИО арбитражного управляющего, наименования предприятия, вида выполненных работ, срока действия договора, стоимости работ по договору и факта оплаты

ж) в 10-тидневный срок информировать Ассоциацию «Первая СРО АУ» об изменениях в документах, представленных для аккредитации, а также об обстоятельствах, приведших к несоответствию Организации (специалиста) требованиям, установленным настоящим Положением,

з) в том числе, для страховых организаций:

- **заключать с арбитражными управляющими - членами** Ассоциации **«**Первая СРО АУ**» договоры страхования по форме и на условиях, утвержденных Советом** Ассоциации **«**Первая СРО АУ**»,**

**- ежеквартально представлять** Ассоциации **«**Первая СРО АУ**» информацию о заключенных договорах страхования ответственности арбитражных управляющих – членов** Ассоциации **«**Первая СРО АУ**» и о произведенных выплатах по этим договорам,**

**и) в том числе, для электронных площадок и операторов электронных площадок:**

**-**оператор электронной площадки обязан обеспечить размещение документов и сведений на электронной площадке или внесение изменений в представленные ранее документы и сведения в соответствии с требованиями законодательства о банкротстве с возможностью идентификации даты и времени поступления указанных документов и сведений. Оператор электронной площадки несет ответственность за своевременность размещения новых документов и сведений на электронной площадке или внесения изменений в представленные ранее документы и сведения.

- оператор электронной площадки обязан представить в Ассоциацию «Первая СРО АУ» обеспечение исполнения обязательств по договорам о проведении открытых торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, ведение которых осуществляется арбитражными управляющими членами Ассоциации «Первая СРО АУ» (договор страхования риска ответственности оператора электронной площадки, безотзывная банковская гарантия, денежные средства размещены на депозите в кредитной организации).

- оператор электронной площадки обязан представить в Ассоциацию «Первая СРО АУ» предложение по тарифам на оказание услуг при проведении открытых торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве.

- оператор электронной площадки обязан Заключать договоры о проведении открытых торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, с организаторами торгов - арбитражными управляющими-членами Ассоциации «Первая СРО АУ», организациями, аккредитованными в качестве организаторов торгов Ассоциации «Первая СРО АУ». Договоры должны соответствовать требованиям Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и Требованиям Ассоциации «Первая СРО АУ» к существенным условиям договора о проведении открытых торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве;

- оператор электронной площадки обязан соблюдать Порядок проведения открытых торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, установленный Приказом Минэкономразвития России № 54 от 15 февраля 2010 года.

- оператор электронной площадки обязан обеспечивать соответствие электронной площадки требованиям, установленным Приказом Минэкономразвития России № 54 от 15 февраля 2010 года.

- оператор электронной площадки обязан обеспечивать соответствие внутренних регламентов оператора электронной площадки и электронной площадки, в том числе в части применения электронной цифровой подписи, организации электронного документооборота, организации проведения регламентных технических работ, организации работы электронной площадки и оператора электронной площадки в случае возникновения сбоев в работе электронной площадки в результате нештатных обстоятельств, в части обеспечения защиты и конфиденциальности информации в отношении документов, представляемых в ходе проведения электронных торгов требованиям Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Приказа Минэкономразвития России № 54 от 15 февраля 2010 года, настоящего Положения.

- Предоставить Ассоциации «Первая СРО АУ» для опубликования на сайте указанные внутренние регламенты и изменения и дополнения к ним.

- Соблюдать представленные при аккредитации предложения по тарифам на оказание услуг электронной площадки при проведения торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве.

- Осуществлять информационное взаимодействие с Ассоциацией «Первая СРО АУ» и представлять в Ассоциацию «Первая СРО АУ» в течении трех дней выписки из журнала регистрации внештатных ситуаций оператора электронной площадки в случае возникновения сбоев в работе площадки при проведение открытых торгов с арбитражными управляющими – членами Ассоциации «Первая СРО АУ».

- Оператор электронной площадки обязан обеспечить Ассоциации «Первая СРО АУ» доступ к информации о любых торгах в электронной форме, проводимых членами Ассоциации «Первая СРО АУ» на электронной площадке.

- соблюдать регламент оператора электронной площадки, являющийся приложением №5 к настоящему Положению

В соответствии с конкретным поручением на аккредитованную Организацию (специалиста) могут быть возложены дополнительные обязанности.

**5. Порядок, размеры и сроки оплаты взносов**

5.1. В Ассоциации «Первая СРО АУ» для Претендентов на аккредитацию и аккредитованных организаций (специалистов) установлены следующие виды взносов:

* ­взнос, компенсирующий затраты Ассоциации по рассмотрению пакета документов на аккредитацию при Ассоциации «Первая СРО АУ» (в том числе экспертиза документов, подготовка свидетельства и иные затраты), в размере 49 500 рублей,
* ­взнос, компенсирующий затраты Ассоциации по рассмотрению пакета документов на продление аккредитации при Ассоциации «Первая СРО АУ» (в том числе экспертиза документов, подготовка свидетельства и иные затраты) в размере 25 000 рублей,
* добровольные взносы в соответствии с Уставом и другими нормативными документами Ассоциации.

5.2. Взнос, компенсирующий затраты Ассоциации по рассмотрению пакета документов на аккредитацию при Ассоциации «Первая СРО АУ» (в том числе экспертиза документов, подготовка свидетельства и иные затраты) и ­взнос, компенсирующий затраты Ассоциации по рассмотрению пакета документов на продление аккредитации при Ассоциации «Первая СРО АУ» (в том числе экспертиза документов, подготовка свидетельства и иные затраты) оплачивается Претендентом (аккредитованной Организацией (специалистом)) до даты проведения заседания Совета Ассоциации «Первая СРО АУ», на рассмотрение которого вынесен вопрос об аккредитации Претендента или продлении срока аккредитации Организации (специалиста) при Ассоциации. Документ, подтверждающий оплату взноса, представляется в Ассоциации «Первая СРО АУ» вместе с иными документами, определенными п.3.1 и п.6.2 настоящего Положения, и в порядке, установленном п.3.2 настоящего Положения.

**6. Продление аккредитации**

6.1. По завершении срока аккредитации по заявлению Организации (специалиста) ее аккредитация может быть продлена, но не более чем на 1 год. Заявление о продлении срока аккредитации должно быть подано не менее чем за 30 дней до окончания срока аккредитации Организации (специалиста).

6.2. Для продления срока аккредитации в Ассоциации «Первая СРО АУ» представляются следующие документы:

а) заявление о продлении срока аккредитации Организации (специалиста) (по форме заявления на аккредитацию),

б) анкету заявителя (по форме анкеты на аккредитацию),

в) справка о работах, выполненных и выполняемых по договорам, заключенным с арбитражными управляющими – членами Ассоциации «Первая СРО АУ», за последний год в соответствии Приложением №4 настоящего Положения,

г) бухгалтерская отчетность за последний год и квартал (при наличии поквартальной отчетности), предшествующий дате подачи заявления, или выписку из «Книги доходов и расходов» за последний отчетный год с отметкой государственного налогового органа

д) документ, подтверждающий оплату взноса, компенсирующего затраты Ассоциации по рассмотрению пакета документов на продление аккредитации при Ассоциации «Первая СРО АУ» (в том числе экспертиза документов, подготовка свидетельства и иные затраты).

6.3. Вопрос о продлении срока аккредитации выносится на рассмотрение Совета Ассоциации «Первая СРО АУ».

Решение о продлении срока аккредитации считается принятым, в случае если за него проголосовало более половины членов Совета Ассоциации «Первая СРО АУ», присутствующих на заседании.

При принятии Советом Ассоциации «Первая СРО АУ» решения о продлении срока аккредитации Организации (специалиста) при Ассоциации в Реестр организаций (специалистов), аккредитованных при Ассоциации «Первая СРО АУ», и Свидетельство об аккредитации вносятся соответствующие записи.

6.4. При изменении направлений деятельности или организационно-правовой формы Организацией (специалистом) представляется полный пакет документов в соответствии с п.3.2 настоящего Положения.

6.5. В продлении срока аккредитации может быть отказано в случае наличия у Организации (специалиста) задолженности по оплате взносов.

**7. Приостановление аккредитации**

7.1. Решение о приостановлении аккредитации Организации (специалиста) при Ассоциации «Первая СРО АУ» может быть принято Советом Ассоциации по результатам проверки, проведенной в соответствии с настоящим Положением.

Решение о приостановлении аккредитации считается принятым в случае, если за него проголосовало более половины членов Совета Ассоциации «Первая СРО АУ», присутствующих на заседании..

7.2. Приостановление аккредитации допускается на срок, необходимый для устранения аккредитованной Организацией (специалистом) выявленных в ее деятельности нарушений, но не более чем на 3 месяца.

7.3. Информация об устранении нарушений, послуживших основанием для приостановления аккредитации, представляется на рассмотрение Совета Ассоциации «Первая СРО АУ», который может принять решение о возобновлении аккредитации.

Решение о возобновлении аккредитации считается принятым в случае, если за него проголосовало более половины членов Совета Ассоциации «Первая СРО АУ», присутствующих на заседании..

7.4. В случае не устранения аккредитованной Организацией (специалистом) нарушений, послуживших основанием для приостановления аккредитации, аккредитация Организации (специалиста) при Ассоциации «Первая СРО АУ» может быть прекращена решением Совета Ассоциации, принятым в соответствии с настоящим Положением.

**8. Прекращение аккредитации**

8.1. Аккредитация Организации (специалиста) при Ассоциации «Первая СРО АУ» может быть прекращена в следующих случаях:

а) по истечении срока аккредитации,

б) при подаче Организацией (специалистом) заявления о досрочном прекращении аккредитации,

в) нарушения Организацией (специалистом) норм действующего законодательства РФ,

г) несоблюдения со стороны Организации (специалиста) условий настоящего Положения,

д) нарушения Организацией (специалистом) обязательств по договорам, заключенным с арбитражными управляющими - членами Ассоциации «Первая СРО АУ» и должниками, в отношении которых ими проводятся процедуры банкротства, по сопровождению процедур банкротства по аккредитованному виду деятельности,

е) выявления фактов предоставления Ассоциацией «Первая СРО АУ»,арбитражным управляющим – членам Ассоциации «Первая СРО АУ», а также лицам, участвующим в деле о банкротстве, и лицам, участвующим в арбитражном процессе по делу о банкротстве, недостоверной или ложной информации;

ж) разглашения Организацией (специалистом) конфиденциальной информации, ставшей известной в связи с осуществляемой деятельностью,

з) неоднократного предоставления некачественных услуг,

и) не устранения нарушений, послуживших основанием для приостановления аккредитации,

к) приостановления или аннулирования лицензии на право осуществления соответствующей деятельности,

л) приостановления или прекращения членства в саморегулируемой организации – для Организаций (специалистов), для которых членство в саморегулируемой организации в соответствии с действующим законодательством является обязательным условием осуществления определенного вида деятельности.

8.2. Решение о прекращении аккредитации Организации (специалиста) при Ассоциации «Первая СРО АУ» принимается Советом Ассоциации.

Решение о прекращении аккредитации считается принятым в случае, если за него проголосовало более половины членов Совета Ассоциации «Первая СРО АУ», присутствующих на заседании.

8.3. В случае досрочного прекращения аккредитации Организация (специалист) обязана представить в Ассоциацию «Первая СРО АУ» список выполненных работ.

8.4. При прекращении аккредитации Организация (специалист) исключается из Реестра организаций (специалистов), аккредитованных при Ассоциации «Первая СРО АУ».

8.5. О прекращении аккредитации при Ассоциации «Первая СРО АУ» и исключении из Реестра организаций (специалистов), аккредитованных при Ассоциации «Первая СРО АУ», Ассоциация извещает Организацию (специалиста) в течение 5-ти дней с даты принятия указанного решения.

**9. Контроль за деятельностью**

**аккредитованных Организаций (специалистов)**

9.1. Контроль за деятельностью аккредитованных организаций (специалистов) осуществляется в форме проверок, проводимых Ассоциации «Первая СРО АУ» с целью определения соответствия деятельности аккредитованной Организации (специалиста) установленным требованиям.

9.2. Основаниями для проведения проверок деятельности аккредитованных организаций (специалистов) являются:

а) жалоба (обращение) на нарушение аккредитованной Организацией (специалистом):

* требований нормативно-правовых актов РФ, регулирующих соответствующий вид аккредитованного направления деятельности,
* ­требований нормативно-правовых актов РФ в сфере несостоятельности (банкротства),
* ­требований настоящего Положения,
* ­условий договора, заключенного с арбитражным управляющим - членом Ассоциации «Первая СРО АУ» и должником, в отношении которого им проводится процедура банкротства;

б) принятие Президентом или Советом Ассоциации «Первая СРО АУ» решения о проведении проверки.

9.3. При наличии основания для проведения проверки деятельности аккредитованной Организации (специалиста) или при принятии соответствующего решения Президентом Ассоциации «Первая СРО АУ» издается распоряжение, которым создается комиссия по проведению проверки, а также определяются предмет проверки, сроки ее проведения и перечень документов, которые должны быть представлены проверяемой Организацией (специалистом).

 9.4. Жалоба (обращение) на нарушение аккредитованной Организацией (специалистом) установленных требований должна быть рассмотрена в течение 30-ти дней с даты ее поступления в Ассоциацию «Первая СРО АУ».

Проверка деятельности аккредитованной Организации (специалиста), решение о проведении которой принято на основании подп. «б» п.9.2 настоящего Положения, должна быть проведена в срок, не превышающий 30-ти дней с даты издания Президентом Ассоциации «Первая СРО АУ» соответствующего распоряжения.

9.5. При проведении проверки Организация (специалист) обязана представить в Ассоциацию «Первая СРО АУ» объяснения и документы, необходимые для проведения проверки, указанные в соответствующем распоряжении ПрезидентаАссоциации.

9.6. О результатах проведенной проверки аккредитованная Организация (специалист) и Заявитель жалобы (обращения) извещаются Ассоциацией не позднее 3-х дней с даты ее окончания.

Организация (специалист), а также Заявитель жалобы (обращения), не согласные с результатами проведенной проверки, вправе в течение 10-ти дней с даты их получения, представить в Ассоциацию «Первая СРО АУ» мотивированные возражения.

9.7. Если проведенной проверкой в деятельности Организации (специалиста) были выявлены нарушения требований нормативно-правовых актов РФ, настоящего Положения, договора, заключенного с арбитражным управляющим – членом Ассоциации «Первая СРО АУ» и должником, в отношении которого им проводится процедура банкротства, ее результаты и возражения, представленные в соответствии с п.9.6 настоящего Положения, выносятся на рассмотрение Совета Ассоциации.

9.8. По итогам рассмотрения представленных документов Совет Ассоциации «Первая СРО АУ» может принять одно из следующих решений:

* ­отменить решение комиссии, проводившей проверку, и назначить проведение дополнительной (повторной) проверки (с выдачей соответствующего поручения Президенту Ассоциации «Первая СРО АУ») с представлением ее результатов на одно из следующих заседаний Совета,
* ­приостановить аккредитацию Организации (специалиста) при Ассоциации «Первая СРО АУ» на срок, установленный настоящим Положением, и возложить на аккредитованную Организацию (специалиста) обязанность по устранению выявленных нарушений,
* ­прекратить аккредитацию Организации (специалиста) при Ассоциации «Первая СРО АУ».
* ­принять решение об отказе в привлечении к ответственности.

9.9. О результатах проведенной проверки и принятом Советом Ассоциации «Первая СРО АУ» решении заявитель жалобы извещается в письменной форме в течение 5-ти дней.

**10. Рассмотрение споров**

**по вопросам аккредитации при Ассоциации «Первая СРО АУ»**

Споры, связанные с аккредитацией организаций (специалистов) при Ассоциации «Первая СРО АУ», рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение № 1

к Положению «О порядке аккредитации

организаций (специалистов, лиц), предоставляющих услуги арбитражным

управляющим по сопровождению процедур банкротства,

при Ассоциации «Первая СРО АУ»

в Совет Ассоциации «Первая СРО АУ»

**Заявление**

**на аккредитацию при Ассоциации «Первая СРО АУ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

просит рассмотреть предоставленные документы и аккредитовать нашу организацию (меня) при Ассоциации «Первая СРО АУ» по следующим направлениям:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опись документов прилагается.

С Положением «О порядке аккредитации организаций (специалистов, лиц), предоставляющих услуги арбитражным управляющим по сопровождению процедур банкротства, при Ассоциации «Первая СРО АУ» ознакомлен, обязуюсь его выполнять.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель (должность)                                                       (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (подпись)                                                                       М.П.

Приложение № 2

К Положению «О порядке аккредитации

организаций (специалистов, лиц), предоставляющих услуги

арбитражным управляющим по сопровождению процедур банкротства,

при Ассоциации «Первая СРО АУ»

в Совет Ассоциации «Первая СРО АУ»

**Анкета заявителя**

**на аккредитацию при Ассоциации «Первая СРО АУ»**

Полное наименование с указанием организационно-правовой формы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и номер государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрирующий орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о наличии лицензии с указанием вида деятельности, номер, дата, когда и кем выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность ответственного исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            Информация о деятельности:

1. Виды деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Продолжительность существования организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Численность сотрудников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Квалификация персонала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Прочее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (должность)     (ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     МП

(подпись)

Приложение № 3

к Положению «О порядке аккредитации

организаций (специалистов, лиц), предоставляющих услуги арбитражным

управляющим по сопровождению процедур банкротства,

при Ассоциации «Первая СРО АУ»

***Требования по оформлению представленных документов***

1. Оригиналы документов представляются в форме электронного образа (отсканированный документ), подписанного электронной подписью (при наличии).

2. Электронный образ документа (отсканированный документ) должен быть хорошего качества с ясными оттисками печатей и штампов.

3. На представляемых документах должна быть проставлена дата их составления и указаны фамилия и телефон исполнителя.

4. Документы, направляются посредством электронной связи с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальный адрес Ассоциации «Первая СРО АУ» электронной почты: e-mail: korolev\_vv@mail.ru.

5. К документам должна прилагаться опись документов с указанием количества страниц в каждом документе.

Приложение № 4

К Положению «О порядке аккредитации

организаций (специалистов, лиц), предоставляющих услуги

арбитражным управляющим по сопровождению процедур банкротства,

при Ассоциации «Первая СРО АУ»

В Ассоциацию «Первая СРО АУ»

СПРАВКА О ВЫПОЛНЕННЫХ И ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ   
на «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_г  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и номер  договора | Заказчик работ  по договору | Арбитражный  управляющий  (с указанием  процедуры,  в т.ч. название,  местонахождение  должника) | Краткое  содержание  работ | Стоимость  работ  в рублях,  с указанием  периодичности  оплаты | Факт  оплаты |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (должность)                                     (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                                             МП

\* Информация о выполненных работах должна быть отсортирована по видам выполненных работ.

\*\* Наименование предприятия отличается от наименования заказчика, если работы выполнялись в отношении лица, отличного от заказчика (например, проведение анализа финансового состояния предприятия по заказу временного управляющего).

Приложение №5

к Положению «О порядке аккредитации

организаций (специалистов, лиц), предоставляющих услуги

арбитражным управляющим по сопровождению процедур банкротства,

при Ассоциации «Первая СРО АУ»

**Регламент оператора электронной площадки**

1 Регламент оператора электронной площадки о проведении открытых торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, должен предусматривать возможность исполнения следующих требований:

2 Определять порядок использования ЭЦП и указывать ЭЦП каких центров получение электронной цифровой подписи заинтересованными лицами для доступа к участию в открытых торгах в электронной форме принимается.

3 Содержать порядок обеспечения исполнения обязательств, связанных с недопущением злоупотребления доступом к программным и аппаратным средствам электронной площадки в целях сокрытия или искажения размещенной информации, а также с возможным ограничением доступа к такой информации или к участию в аукционах потенциальных участников торгов в электронной форме, если последствием стало причинение убытков лицам, участвующим в деле о банкротстве и иным лицам, участвующих в торгах. Размер обеспечения не может быть менее 25 процентов суммы компенсационного фонда Ассоциации «Первая СРО АУ». Предоставленное обеспечение оператором электронной площадки распространяется на все процедуры торгов объектами конкурсной массы, проводимых организаторами торгов, являющимися членами Ассоциации «Первая СРО АУ» либо компаниями, прошедшими аккредитацию в Ассоциации «Первая СРО АУ» по процедурам ответственность за которые несет Ассоциация «Первая СРО АУ».

4 Проводить регистрацию на электронной площадке организаторов торгов и иных заинтересованных лиц для обеспечения доступа к участию в открытых торгах в электронной форме без взимания платы, обеспечивать автоматическое уведомление зарегистрированных лиц по адресу электронной почты, указанному заявителем, с указанием идентифицирующих заявителя данных, а так же время и номер регистрации. В случае отказа в регистрации уведомление должно также содержать причину принятия такого решения.. Содержать порядок устранения нарушений, заинтересованные лица должны иметь возможность вновь представить документы и сведения, необходимые для получения регистрации на электронной площадке.

5 Оператор электронной площадки может отказать заинтересованному лицу в регистрации только в случае непредставления им документов и сведений, необходимых для регистрации, или представления документов, не соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

6 Создавать условия для формирования и размещения заявки организатора торгов на проведение торгов в течение одного дня и обеспечивать доступ к данной информации зарегистрированных лиц.

7 Направлять уведомление организатору торгов о регистрации поданной заявки с указанием номера, даты и времени регистрации по адресу электронной почты, указанному организатором торгов.

8 Обеспечить доступ в течение 24 часов с момента представления к следующей открытой информации о проведении торгов зарегистрированным на площадке лицам:

а) информации содержащейся в поданной заявке на проведение торгов с  
указанием номера, даты и времени регистрации;

б) о сроках проведения торгов, сроках подачи заявок;

в) о количестве поданных заявок;

г) о предложениях по цене в случае проведения торгов в открытой форме  
представления предложений по цене;

д) о допущенных участниках торгов;

е) о результатах проведении открытых торгов.

9 Обеспечить открытие организатором торгов личного кабинета для размещения информации, связанной с проведением торгов и обеспечить доступ к ней только лицам, зарегистрированным на площадке.

10 Создать условия для формирования и размещения заявки на участие в открытых торгах, включая размещение всех документов прилагаемых к заявке в соответствии с требованиями установленными законодательством Российской Федерации.

11 В случае соответствия размещенной заявки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, не позднее одного дня с момента размещения заявки направлять уведомление заявителю о регистрации поданной заявки на участие в открытых торгах по адресу электронной почты, указанному заявителем, с указанием номера, даты и времени регистрации.

12 Обеспечить возможность заявителю на участие в торгах вносить изменения в поданную заявку, отзывать заявку до крайнего срока подачи заявки в случае проведения торгов в форме аукциона

13 Обеспечить получение организатором торгов, лицами, подавшими заявки на участие в торгах и получившие уведомление о регистрации заявки, автоматического уведомления обо всех изменениях в составе информации о проведении торгов, внесении изменений в заявки на участие в торгах, об отзыве заявки и другой информации о ходе проведения торгов.

14 Автоматически направлять организатору торгов и лицам, подавшим заявки на участие в торгах, уведомление об окончании срока приема заявок по адресу электронной почты, указанному заявителем, организатором.

15 Обеспечить возможность формирования организатором торгов протокола о результатах рассмотрения зарегистрированных заявок, о допуске зарегистрированных заявок к участию в торгах и об отказе в допуске с указанием причин отказа в случае проведения торгов в форме аукциона.

16 В случае проведения торгов в закрытой форме представления предложения о цене имущества оператор электронной площадки с помощью технических программных средств должен обеспечить конфиденциальность сведений о цене предложения участника торгов.

17 Автоматически по указанию организатора торгов направлять заявителям на участие в торгах уведомления о допуске либо отказе в допуске к торгам по адресу электронной почты, указанному заявителем .

18 Обеспечивать допуск к участию в торгах только заявителей, допущенных к участию в торгах.

19 При проведении торгов с использованием открытой формы представления предложений о цене имущества обеспечить возможность размещения заявителем предложения по цене с указанием времени поступления предложения до крайнего срока приема предложений по цене, указанного в заявке организатора торгов. Доступ к данной информации имеют лица, зарегистрированные на площадке.

20 При проведении торгов с использованием закрытой формы предложений о цене имущества, обеспечить начало приема предложений по цене имущества со времени начала представления предложений по цене, указанного в заявке организатора торгов, окончание приема предложений по цене через 30 минут со времени поступления последнего предложения по цене

21 При проведение торгов в виде публичного предложения, обеспечить автоматическое завершение торгов после регистрации первой заявки на участие в торгах, содержащей предложение о цене имущества должника, которое не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения торгов.

22 Обеспечить фиксирование времени подачи предложения о цене с автоматическим направлением подтверждения регистрации заявки с указанием времени регистрации заявителю, автоматическое отклонение одинаковых предложений о цене и предложений, не соответствующих условиям и порядку представления предложений, указанных в заявке организатора торгов.

23 Обеспечить возможность формирования организатором торгов протокола о результатах проведения открытых торгов в течении двух часов после окончания торгов, а также уведомлений участникам торгов, допущенных к участию в торгах, о результатах проведения торгов.

24 Обеспечивать автоматическое направление уведомления участникам торгов, допущенных к участию в торгах, о результатах проведения торгов.

25 Обеспечивать автоматическое отправление протокола о результатах проведения торгов, после утверждения организатором торгов, всем участникам торгов, допущенных к участию в торгах, и в единую базу данных сведений о банкротстве.

26 В случае сбоя в системе функционирования электронной площадки в последний день приема заявок либо вовремя проведения торгов, предельные сроки, предусмотренные регламентом электронной площадки, связанные приемом заявок и иных действий, определенных сроками проведения процедур открытых торгов переносятся на срок сбоя и в соответствии с регламентным сроком на время необходимое для восстановления системы.

27 автоматическое уведомление всех участников торгов и организатора торгов произошедшем сбое и о сроке переноса сроков приема заявок и регламента проведения торгов.

28 регламентный срок проведения профилактических работ составляет не мене 8 часов рабочего времени

29 Все сбои в системе функционирования электронной площадки фиксируются в системных протоколах и журнале регистрации внештатных ситуаций оператора электронной площадки и оформляются выпиской из журнала регистрации внештатных ситуаций заверенной уполномоченным лицом оператора электронной площадки и являются документом, определяющим время, срок, и причину сбоя в работе системы функционирования электронной площадки.